

El Centro de Aprendizaje de la Temprana Edad

Distrito Escolar de Indian River Manual de Padres



Estimados Padres/Tutores:

Gracias por inscribir a su hijo en el Centro de Aprendizaje s la Temprana Edad del Distrito Escolar de Indian River. El propósito de este manual es ayudarlo a comprender esta iniciativa educativa única, explicar las metas y objetivos del programa y ofrecer sugerencias que ayudarán a su hijo a tener éxito en el programa de aprendizaje temprano y a lo largo de su carrera educativa.

También queremos que sepa que valoramos su opinión. Por favor, póngase en contacto con nuestra oficina con cualquier pregunta o comentario. Además, visite el sitio web www.irsdearlylearning.net para obtener más información. Agradecemos su interés en el Centro de Aprendizaje de la Temprana Edad.

Distrito Escolar de Indian River
Centro de Aprendizaje Temprano
30207 Frankford School Rd.

Frankford, DE 19945
Phone: (302) 732-1346

Fax: (302) 732-1344

www.irsd.net

Tabla de Contenido

<i>Metas del Centro de Aprendizaje</i>	<i>Paginas 1 – 5</i>
Programas del Centro	1
Misión y Objetivos del Programa	2
Gobernación.	3
Política de Puerta Abierta	4
Acceso Igual	4
Información Confidencial	4
Política de Quejas en el Centro	4
Denuncia de abuso y negligencia infantil.	5
Entrega de Niños	5
Revisión de Regulaciones Delacare.	5
Fotos o videos.	6
Transporte / Llegada / Salida.	6-7
Servicios de Comida, Agua y Nutrición.	7
<i>Lo que puedes esperar</i>	<i>Paginas 8 – 11</i>
Aulas, Áreas de Aprendizaje, Métodos de Enseñanza.	8
Plan de Estudios.	9
Comportamiento.	10
El Calendario.	10
Asistencia.	10
Horario Diario.	11
Tiempo de pantalla.	11
Actividad Física.	11
<i>Participación Familiar</i>	<i>Paginas 12– 13</i>
Orientación.	12
Excursiones	12
Ceremonia de Ascenso.	12
Taller para Padres.	12
Tu Participación.	13
Comunicación con los Padres.	13
Conferencias Familia / Maestro.	14
Visita a Casa.	14
Leer en voz alta.	14
Boletines del Centro de Aprendizaje Temprano.	15
Transición / Preparación para Kindergarten.	15

Salud y Seguridad

Paginas 17-21

Requerimientos de chequeos físicos.	17
Administración de Medicamentos.	17
Niño enfermo / enfermedades transmisibles.	18
Incidente grave, enfermedad o lesión.	19
Informe de accidente / incidente.	19
Chequeo diario de salud.	20
Seguridad / Sanidad	20
Cambio de pañales	21
Procedimientos generales de emergencia y seguridad.	21

Consejos para Padres

Pagina 22

El ABC de comportamientos

Pagina 23

El año antes del kindergarten

Pagina 24

Programas del Centro

El Centro de aprendizaje proporciona actividades apropiadas y experiencias de aprendizaje que ayudan a preparar a los niños para la escuela. Ofrecemos programas de preescolar integrados para niños de tres a cuatro años. Las aulas incluyen a los niños con discapacidades identificadas, así como a los niños sin discapacidades identificadas, conocidos como “Compañeros típicos”. Basados en la investigación y en la práctica apropiada para el desarrollo, este modelo de programación de “inclusión”, donde se educa a los niños con y sin discapacidades, es la mejor practica.

TOTS/Pre-K 619 es nuestro programa de educación especial. La educación especial es instrucción específicamente diseñada para satisfacer las necesidades educativas y de desarrollo de los niños con discapacidades, o aquellos que experimentan retrasos en el desarrollo. Los servicios para niños son gratuitos a través del sistema escolar público. Estos servicios están disponibles a través de la Educación de Individuos con Discapacidades.

Colegiatura brinda servicios para niños de tres y cuatro años a un costo razonable. El objetivo es preparar a los niños para que tengan éxito en el kínder y más allá a través de la educación en las áreas de lenguaje, alfabetización, desarrollo socioemocional y físico.



Project Village es nuestro Programa de Asistencia para la Primera Infancia (ECAP). ECAP está financiado por el Departamento de Educación de Delaware y brinda servicios para las familias de bajos ingresos de Delaware de forma gratuita. ECAP brinda servicios a niños de tres a cuatro años de edad. El enfoque en educación está en las áreas de lenguaje, alfabetización, desarrollo socioemocional, físico, salud, nutrición y bienestar mental. El objetivo es preparar a los niños para tener éxito en el kínder y más allá.



El Centro de Aprendizaje de Temprana Edad

Misión

A través de la provisión de actividades ricas en lenguaje apropiadas para el desarrollo en un ambiente preescolar seguro y acogedor, todos los niños podrán "ingresar a la escuela listos para aprender".

Filosofía

El Distrito Escolar de Indian River cree que todos los niños merecen la oportunidad de maximizar su potencial y lograr el éxito académico. Además, el distrito cree que todos los niños pueden aprender y deben ser incluidos en los programas de cuidado y educación temprana que tienen la flexibilidad y los recursos para adaptarse a las necesidades y habilidades únicas de cada individuo. Tales programas de calidad ofrecen experiencias que aumentan las habilidades de preparación para la alfabetización y las matemáticas de cada niño; fomentar el desarrollo de habilidades cognitivas, motoras y sociales; fomenta la autoestima y crea una relación entre padres y la comunidad para convertirse en parejas en la educación de sus hijos y en un programa integral de primera infancia para niños de 3 y 4 años.



Metas del Centro

- Proporcionar una clase seguro y acogedor.
- Construir una autoimagen positiva para cada niño.
- Comprender la identidad étnica y cultural de los niños y al mismo tiempo promover una conciencia y aceptación de la diversidad.
- Proporcionar un plan de estudios apropiado para la edad
- Animar a los niños a participar en actividades cognitivas que promuevan el pensamiento, el descubrimiento y la resolución de problemas.
- Desarrollar habilidades motoras gruesas y finas apropiadas para su edad.
- Reforzar el buen comportamiento, el autocontrol y la cooperación mediante elogios y estímulos.

Gobernancia

La Junta de Directiva del Distrito Escolar actualmente gobierna el Centro de Aprendizaje Temprano. La Directiva de Indian River es responsable en el desarrollo, planificación y evaluación del programa, políticas, procedimientos, autoevaluaciones, evaluación de la comunidad, auditoría financiera y políticas de personal, contratación y despido del personal, procedimientos para seleccionar miembros del Consejo de Políticas, etc.

Para obtener más información sobre la Junta IRSD, visite www.irsd.net



Nuestro Consejo de Políticas es la estructura formal en el programa que proporciona a los padres y otros representantes de la comunidad la autoridad y la oportunidad de participar en la toma de decisiones compartida sobre el diseño y la implementación del programa. Nuestro Consejo de Políticas está formado por padres cuyos hijos están actualmente inscritos en el centro, representantes de la comunidad y enlace con la junta. Como miembro, usted tiene la autoridad y la influencia sobre los objetivos del programa, las políticas, incluido el establecimiento de criterios de inscripción, el presupuesto, etc. Los miembros son elegidos al comienzo del año escolar y sirven por un año.

Para información adicional por favor contacte al Coordinador de Servicios a las Familias, Denise Garcia 302-732-3800 ext. 121006

Indian River Board of Education 2022-2023

Board Member	Election District	Term Expiration	E-mail
Rodney M. Layfield, <i>President</i>	District 2	2023	rodney.layfield@irsd.k12.de.us
Leolga T. Wright, <i>Vice President</i>	District 3	2023	leolga.wright@irsd.k12.de.us
Derek E. Cathell	District 5	2024	derek.cathell@irsd.k12.de.us
W. Scott Collins	District 5	2024	scott.collins@irsd.k12.de.us
James E. Fritz	District 1	2026	james.fritz@irsd.k12.de.us
Dr. Donald G. Hattier	District 4	2024	donald.hattier@irsd.k12.de.us
Madeline R. Moses	District 1	2026	madeline.moses@irsd.k12.de.us
Gerald T. Peden	District 2	2025	gerald.peden@irsd.k12.de.us
Constance T. Pryor	District 4	2025	Constance.pryor@irsd.k12.de.us
Dr. Heather M. Statler	District 3	2024	heather.statler@irsd.k12.de.us



Política de Puertas Abiertas

El Centro mantiene una política de puertas abiertas. Los padres son bienvenidos a visitar nuestros salones con aviso para observar a sus hijos en cualquier momento durante las horas del programa. Nuestros programas se basan en una asociación con los padres de los niños inscritos. Los padres que planean visitar deben cumplir con nuestra política de voluntarios como se describe en la sección de participación de los padres.

Procedimientos de Quejas y Reclamaciones

Los padres u otros adultos preocupados que tengan una queja o inquietud con respecto al programa, deben seguir el siguiente procedimiento:

1. Reunirse con el maestro/a inicialmente para resolver cualquier conflicto específico del salón.
2. Si no se siente cómodo o no puede resolver el problema con el maestro, comuníquese con la Directora del centro
3. Si la Directora no puede resolver la queja, comuníquese con la **Supervisora Maria Hazzard al 302-364-3300 ext. 121063.**
4. Si la Supervisora del Distrito Escolar no puede resolver la queja, comuníquese con la Junta Directiva por escrito.



Acceso Igual

El centro no discrimina por motivos de sexo, orientación sexual, género, identificación de grupo étnico, raza, ascendencia, origen nacional, religión, color o discapacidad mental o física para determinar a qué niños y familias se atiende. Nuestro distrito comprende e implementa los requisitos de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades para hacer ajustes razonables para los niños con discapacidades.

Confidencialidad

Los registros provistos con respecto a las salud y finanzas de su familia son confidenciales. También le pedimos que respete esta confidencialidad al no pedirle al personal que hable sobre su hijo u otros niños fuera del centro. El personal entiende la importancia de esta política y se siente incómodo cuando se le pide que discuta temas confidenciales relacionados con los niños en el programa. Si tiene preocupaciones por favor hable con la directora del centro

Reporte Obligatorio de Sospecha de Abuso o Negligencia

Todos los empleados están obligados por ley estatal a reportar cualquier caso de sospecha de abuso o negligencia. Tal informe no es una declaración de culpa; es simplemente una declaración que puede resultar en una investigación por parte de las autoridades correspondientes. En caso de que el Departamento de Servicios Humanos lleve a cabo una investigación de abuso infantil, el Centro y su personal cooperarán completamente con los investigadores. Todo el personal recibe entrenamiento para detectar abusos. El número nacional de la línea directa de abuso infantil es 1-800-2929-9582. Los niños pueden estar sujetos a entrevistas por parte de investigadores de maltrato infantil o funcionarios encargados de hacer cumplir la ley para con fines sin previo aviso o consentimiento de los padres.

Entrega de Niños

Los estudiantes del centro **SOLAMENTE** serán entregados a adultos en el Formulario de Transporte y Contactos de Emergencia del estudiante.

Se debe enviar una carta escrita de los padres si desean agregar o eliminar cualquiera de los contactos de emergencia.

Los estudiantes NO serán entregados si los contactos no están en el archivo.

Los padres deben avisar a sus contactos de emergencia que se debe proporcionar una identificación con foto al Centro cuando el niño está siendo recogido.



Revisión de Regulaciones Delacare

El centro tiene licencia de cuidado infantil para brindar servicios a niños de 3 a 5 años de edad. El reglamento de DELACARE proporciona y revisa nuestro programa a través de visitas de renovación de licencias no anunciadas. Entendemos la importancia de mantener el estricto cumplimiento de las normas de licencia del estado para garantizar un ambiente de calidad para sus hijos. El Centro cumple con las normas y políticas de licencias estatales. Estos requisitos cubren las calificaciones del personal, la seguridad en las instalaciones y el patio de recreo, las pautas de salud y la proporción de niños por adulto. El reglamento de DELACARE está disponible para su visualización en la oficina. También se encuentran disponibles copias de nuestra lista de verificación de monitoreo más reciente para licencias y cumplimiento de licencias de instalaciones.

Fotos/Videos

Las fotografías de los niños que participan en nuestro programa se pueden tomar de vez en cuando para los periódicos, material público, sitio web y página de Facebook. Los padres / tutores deben completar y firmar el formulario de consentimiento de los padres para revelar la fotografía del niño y otra información para otorgar o no el permiso.

Salida

El transporte es un servicio opcional proporcionado por nuestro programa y es un privilegio que se extiende a todos los estudiantes. El Código de Conducta Estudiantil del Distrito Escolar de Indian River estará vigente en los autobuses escolares que y en cualquier parada de autobús escolar designada por el distrito. Este privilegio puede ser suspendido por violaciones a las Regulaciones de Seguridad del Autobús Escolar a discreción de los administradores. Para obtener más información, consulte el calendario escolar con el manual sobre políticas y procedimientos del distrito.

Información de autobuses

Si opta por utilizar el transporte del distrito, el conductor del autobús se comunicará con usted directamente con respecto a los horarios y lugares de recogida y entrega.

- De acuerdo con la política de transporte de IRSD para estudiantes de preescolar, un padre u otro adulto autorizado debe **estar presente y esperando con el niño en la ubicación de la parada del autobús**. Las violaciones repetidas de esta política por parte de los padres / tutores pueden resultar en una suspensión de los privilegios del autobús.
- Los estudiantes deben planear llegar a la parada del autobús aproximadamente 10 minutos antes de la hora de recogida designada. El autobús no puede esperar a los estudiantes que lleguen tarde ya que esto causaría congestión de tráfico y retrasaría la llegada a las paradas de autobús subsiguientes.
- Si su hijo está enfermo o no asiste a la escuela por algún motivo, comuníquese con el conductor como cortesía para que no tenga que dirigirse a la ubicación de su parada de autobús
- El clima, el tráfico, los conductores sustitutos o los incidentes imprevistos pueden ser responsables de los retrasos en la llegada de los autobuses. En el caso de que su autobús no llegue según lo programado, espere al menos quince minutos antes de llamar a la oficina de transporte o a la escuela.
- **Por favor, informe a la oficina inmediatamente de cualquier cambio de autobús / dirección por escrito y permita dos días para que se realicen los cambios.**

Padres que transportan niños a la escuela

- Los padres que lleven a sus hijos a la escuela deben formar una línea en el estacionamiento más allá de la escuela y dentro del área cercada. **DEBE** permanecer en su vehículo hasta que el personal esté presente para recibir a los niños. Todos los niños entrarán al edificio junto con los escoltas del personal.
- Los padres que recojan a sus hijos a la hora de la salida deben formar una fila dentro del área cercada.
- Por razones obvias de seguridad, nuestro personal no permitirá que los niños caminen / corran para encontrarse con los padres en sus autos. Permanezca en su vehículo y un miembro del personal lo ayudará a recibir a su hijo.

Llegadas tardes / salidas tempranas

- Si lleva a su hijo a la escuela después de la hora de llegada designada o desea recogerlo antes de la hora de salida programada, debe ingresar por la entrada principal de la escuela. Toque el timbre ya que las puertas permanecerán cerradas por seguridad.
- **Se debe recibir una notificación previa por escrito para las salidas anticipadas.**

A partir de ahí, tendrá que ir a la oficina y registrarse / salir. El maestro de la escuela será alertado y el personal de la escuela acompañará al alumno hacia o desde el aula.

Por razones de seguridad, a los padres no se les permitirá caminar hacia y desde las aulas.

Servicios de Comida, Agua y Nutrición

Los padres deben completar el formulario del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP) del USDA para determinar si cumplen con los requisitos para recibir almuerzo gratis o a precio reducido. Aquellas familias que no califiquen pueden comprar comidas o empaquetar para su hijo. Los menús se publican en el sitio web del IRSD y los padres recibirán una copia todos los meses. Los estudiantes de la mañana pueden comprar desayuno y almuerzo. Los estudiantes de la tarde pueden comprar el almuerzo. Los maestros modelarán prácticas de alimentación saludable y alentarán a los estudiantes a comer. El agua estará disponible para los estudiantes en todo momento. El distrito alienta a que los alimentos proporcionados para celebraciones y recompensas sigan las pautas de Smart Snacks in School del USDA. Todos los alimentos proporcionados para celebraciones y premios deben estar empaquetado y tener etiquetas de nutrición de alimentos, que incluyen análisis de nutrientes e información sobre alergias. Es importante que los padres notifiquen al a la enfermera de la escuela sobre cualquier alergia alimentaria o dieta especial para proporcionar un menú individualizado.

A lunch is to include:
Milk (REQUIRED) (Whole Milk, 1% or fat-free for 24+ months)
Protein
Grain
Fruit /Vegetable (2 Items: 2 fruit or 2 vegetables or fruit & vegetable)
No more than ½ cup (4 oz.) per day for 12 months and older – Per DELACARE Requirements

Lo Que Puedes Esperar

Aulas, Áreas de Aprendizaje, Métodos de Enseñanza

Las aulas tienen áreas de aprendizaje o "centros" establecidos en el aula, y cada centro cuenta con libros, materiales y actividades de aprendizaje. Los centros de aprendizaje típicos en un aula pueden incluir matemáticas, bloques, lectura, arte, ciencias, juegos dramáticos, escritura y música. Los centros de aprendizaje están diseñados para promover diversas habilidades de desarrollo en siete áreas:

- Lenguaje y alfabetización
- Matemáticas
- Ciencias
- Ciencias Sociales
- Desarrollo Creativo
- Desarrollo físico y salud
- Desarrollo socioemocional
- Enfoques para jugar y aprender



Los salones de clase tienen un amplio espacio para acomodar la instrucción individual, en grupos pequeños y grandes. Los Delaware Early Learning Foundations (ELF) proporcionan la base para la instrucción en las aulas. Puede encontrar una copia de los ELF en nuestro sitio web, <https://dieecpd.org/early-learning-foundations>.



Los maestros interactúan con los niños y se mueven por el salón para facilitar las experiencias de aprendizaje. Puede encontrar una copia del horario diario afuera del salón. El horario permite tiempos de cuentos diarios; recreo, instrucción en los centros de aprendizaje y en grupos grandes y pequeños. Su hijo puede participar en la construcción de una granja en el centro del bloque como resultado de visitar una granja real u observar cómo nacen las mariposas en el área de ciencias y luego pintan o hacen un dibujo de una mariposa en el centro de arte.

Plan de Estudios

3 años de edad

Big Day for PreK es un programa de aprendizaje temprano integral de eficacia comprobada que garantiza la preparación para Pre-kindergarten al aceptar la curiosidad natural de los niños.

Big Day for PreK se organiza en ocho temas:

- Listo para la escuela
- Mi familia
- Nuestra Comunidad
- Animales Impresionantes
- Imagínalo, hazlo
- Creciendo Sano
- La naturaleza que nos rodea
- Seguir adelante



En Big Day for PreK, cada día se organiza en torno a tres Grandes Experiencias: lecciones para todo el grupo, tiempo de aprendizaje y tiempo de literatura, que les da oportunidad de conversación, jugar y aprender. Las Grandes Experiencias brindan oportunidades de aprendizaje integrado e introducen a los niños a un nuevo vocabulario, conceptos y habilidades. Big Day for PreK proporciona instrucción intencional en los dominios de aprendizaje del desarrollo socioemocional, lenguaje oral y vocabulario, desarrollo físico, lectura y escritura emergentes, matemáticas, ciencias, estudios sociales y arte.

4 años de edad

El plan de estudios de Pre-Kinder se llama Develop. Inspire. Grow (D.I.G), un currículo recomendado y aprobado por Delaware STARS y DOE. El plan de estudios ofrece:

- Un equilibrio entre el juego y las habilidades de instrucción.
- Cantos y movimientos activos de Dr. Jean que se usan durante cada semana de instrucción.
- 8 temas que se basan en habilidades socioemocionales, desarrollo del lenguaje, lectura emergente, escritura emergente, matemáticas, ciencias y salud, artes creativas, desarrollo físico y desarrollo cognitivo, escritura, matemáticas, ciencias, estudios sociales y arte.
- Evaluación de Teaching Strategies
- Las evaluaciones se administrará durante el otoño, el invierno y la primavera.



DIG is a core Pre-K program that **develops** the whole child, **inspires** big learning across all domains, and **grows** early learners into confident kindergarten-ready students.

Comportamiento

El personal de ELC guiará el comportamiento de los niños de manera positiva y consistente. En el salón de clases de su hijo, se utiliza The Responsive Classroom, un enfoque de aprendizaje social y emocional centrado en el estudiante para la enseñanza y la disciplina. Se compone de un conjunto de investigaciones y prácticas basadas en evidencia diseñadas para crear aulas y comunidades escolares seguras, alegres y atractivas tanto para estudiantes como



para maestros. Se contactará a los padres si se identifica un problema de conducta. Vea el calendario del Distrito Escolar para nuestra Política de Disciplina. Las familias recibirán asistencia para obtener recursos para ayudar al niño a beneficiarse del programa si un estudiante muestra un comportamiento desafiante constantemente. El Centro colabora con la División de Servicios de Prevención y Conducta que ofrece consultas de salud mental en la primera infancia como un servicio gratuito. La consulta de salud mental en la primera infancia (ECMHC, por sus siglas en inglés) es una estrategia eficaz para apoyar el desarrollo social y emocional de los niños pequeños en entornos de cuidado y educación de la primera infancia.

El Calendario del año escolar

El Centro de Aprendizaje Temprano se basa en el año calendario del IRSD. Se proporcionará un calendario separado a los padres sobre los talleres y reuniones. El programa de instrucción es de 3.5 horas por día. Por favor vea el calendario de IRSD para los cierres y las fechas de las conferencias de padres y maestros.

Asistencia

La asistencia regular a la escuela es un muy importante. Los niños que no asisten con regularidad, que habitualmente llegan tarde o que abandonan el programa antes de tiempo se pondrán en un plan de acción para ayudar a mejorar la asistencia. Los padres recibirán una llamada del personal del Centro si el niño está ausente y el padre no ha llamado para notificar al personal sobre el ausentismo. Si el niño está ausente más de tres días consecutivos debido a una enfermedad, los padres deben proporcionar una nota del médico. Si una familia tiene una emergencia o se va de vacaciones, los padres deben proporcionar una nota por escrito.

Actividad Física / Tiempo de Pantalla / Horario Diario

El horario diario variará para cada aula y se publicará en el aula para que lo vean tanto los padres como el niño. Los estudiantes participarán en al menos 30 minutos de actividad física y menos de 30 minutos a la semana de tiempo de pantalla (pizarrón digital, etc.). Aunque se pueden hacer cambios periódicamente, el horario diario **será similar** a lo siguiente:

<u>Actividad</u>	<u>A.M Horario</u>
Llegada	7:55
Desempacar/Baño	8:00-8:10
Desayuno	8:10-8:40
Limpieza / Transición	8:40-8:50
Círculo temático (tiempo de cuentos / discusión)	8:50-9:05
Centros de Aprendizaje /Cepillando los dientes	9:05-9:20
Círculo de Literatura (Letras / idioma)	9:25-9:45
Círculo de Matemáticas (conceptos matemáticos)	9:60-10:10
Recreo	10:10-10:35
Baño	10:35-10:40
Almuerzo	10:40-11:20
Cierre / autobuses	11:20
<u>Actividad</u>	<u>P.M. Times</u>
Llegada	11:55
Baño	12:00-12:05
Almuerzo	12:05-12:45
Limpieza / Transición	12:45-12:55
Reunión de la tarde	1:00-1:15
Gran experiencia (cuentos / discusión)	1:15-1:45
Centros con instrucción en grupos pequeños	1:45-2:15
Gran experiencia 2 (conceptos básicos)	2:15-2:45
Recreo/Baño	2:45-3:15
Cierre / autobuses	3:15-3:20

Participación Familiar

Orientación

El ELC llevará a cabo orientación antes del inicio del programa. La orientación incluirá información más específica sobre el plan de estudios, información específica del aula e información general del programa. Los mensajes Alert Now se envían a los padres con información sobre la orientación antes de que se lleve a cabo el evento.



Ceremonia de Ascenso

Nuestras "Ceremonias de ascenso" se llevan a cabo durante el final del año escolar. Alentamos a las familias a participar y apoyar el Centro de Aprendizaje Temprano.

Talleres para padres

En asociación con organizaciones comunitarias, el Centro de Aprendizaje Temprano organiza talleres mensuales para padres basados en las necesidades e intereses de la familia. Algunos ejemplos de talleres anteriores son: presupuesto, cómo mejorar su crédito, comidas saludables, y comportamiento positivo. Le proporcionaremos una encuesta de necesidades / intereses durante la inscripción.

Tu Participación

Siempre que sea posible, las familias deben participar activamente en el programa y mantener una comunicación abierta con el personal del programa. Las investigaciones muestran que la participación activa de la familia en las experiencias de aprendizaje de los niños contribuye al éxito en la escuela. Participar en el salón de clases es muy recomendable porque ayuda a los niños y es informativo y gratificante para las familias.



Comuníquese con su Coordinadora para averiguar sobre oportunidades para ofrecer su tiempo, talentos, y experiencias en el salón de clases de su hijo.

Comunicación con los padres

Mantenga su información de contacto y números de emergencia actualizados en la oficina. Debemos mantener registros actualizados en caso de emergencias como cierres y demoras, que generalmente se comunican por teléfono. Si cambia su número de teléfono o dirección en cualquier momento del año escolar, informe a nuestra oficina de inmediato

Comunicación informal/formal

Creemos que la educación de un niño se ve reforzada por una fuerte asociación con la familia. Por lo tanto, estos programas brindan numerosas formas de comunicarse con las familias y compartir el progreso de los estudiantes.

- Carpeta diaria para llevar a casa: **revise esta carpeta todos los días** para comunicarse con el maestro y devuélvala a la escuela todos los días
- Class Dojo
- Actualizaciones trimestrales sobre las metas / puntos de referencia descritos en el Programa de educación individual de su hijo
- Un boletín trimestral con información actual sobre temas, actividades, eventos programados y artículos útiles.
- Llamadas telefónicas / correos electrónicos a discreción del profesor.
- Conferencias de padres / maestros del distrito: las conferencias de padres se llevan a cabo regularmente durante el año escolar. Las fechas y horarios se publican en el calendario escolar del distrito. Cada familia tendrá un mínimo de 1 conferencias por año. El maestro enviará un aviso de invitación formal antes de una cita programada.
- Conferencias del Programa de educación individual (IEP): si su hijo tiene un IEP, se le notificará sobre cualquier reunión programada.

Conferencias Familia/Maestro

Se ofrecerá un mínimo de dos conferencias de familia/ a las familias durante el año escolar. Durante las conferencias los padres recibirán el informe de Teaching Strategies Gold. La maestra le proporcionara Información sobre el progreso de su hija en las áreas de lenguaje, matemáticas, desarrollo socioemocional, etc. Los padres pueden discutir cualquier inquietud con los maestros durante las conferencias.



Asociaciones familiares

ECAP es un programa familiar integral basado en la fortaleza. Las investigaciones han demostrado que la participación de los padres ayuda a los niños a tener más éxito a lo largo de la vida. Las buenas asociaciones significan que los padres/tutores y el personal de ECAP están aprendiendo unos de otros. Nuestra asociación comienza con la Entrevista de Fortalezas Familiares que se completa a principios de año. Identificaremos las fortalezas, necesidades e intereses de su familia. Los padres reciben apoyo a medida que alcanzan sus propias metas y fomentan el desarrollo de sus hijos. Las situaciones familiares afectan a los niños. El personal está preparado para ayudar a las familias a encontrar los recursos necesarios. Nuestro programa ayuda a las familias:

- Haciendo visitas a domicilio
- Refiriendo a otros servicios, agencias o consultores.
- Ayudando con la asistencia de su hijo para ver si se puede proporcionar ayuda adicional.
- Ayudándole a identificar las fortalezas y preocupaciones de su familia para ayudarlo a establecer metas y plazos para alcanzar sus metas.

Trabajamos con los padres / tutores y brindamos educación sobre cómo abogar por usted mismo, su hijo y su comunidad. La participación de los padres ha evolucionado continuamente a lo largo de los años, y hemos aprendido de nuestra experiencia e investigación sobre lo que hace la mejor diferencia para los niños y las familias.

Visitas al Hogar

Los maestros del centro y la coordinadora se reúnen individualmente con las familias dos (2) veces durante el año escolar, al principio del año, y la otra al final en el hogar o en un lugar donde la familia se siente cómoda. Estas reuniones se llevan a cabo para hablar sobre las fortalezas de su hijo y mantenerlo al tanto de las muchas maneras en que su hijo está creciendo y para rellenar las metas de familia.

Los artículos discutidos durante estas visitas incluyen, pero no se limitan a:

- Transición a la escuela
- Establecimiento de Metas
- Acuerdo de Asociaciones familiar
- Progreso del desarrollo de su hijo
- Transición al Kínder
- Evaluación de necesidades familiares
- Cualquier actualización relacionada con estas actividades.



Leer en voz Alta

El Centro sugiere que le lea a su hijo tan a menudo como pueda. El tiempo dedicado a leer con su hijo y alentarle a leer reforzará el éxito escolar de su hijo. Juntos, en el hogar y en la escuela, pueden podemos ayudar a su hijo a ser un explorador, un descubridor, un solucionador de problemas y un inventor.

Boletines del Centro de Aprendizaje Temprano

El boletín del centro es una publicación para usted y su hijo. Cada tema le brinda ideas sobre cómo conectar lo que su hijo está aprendiendo en la escuela con lo que está haciendo en casa. Cada publicación incluye información sobre el desarrollo infantil y actividades para niños y familias que apoyan el desarrollo en cada uno de los dominios de aprendizaje que se analizaron anteriormente en este manual.

Transición/Preparando a los Estudiantes para el Kinder

“Transición” significa cambio. Las familias pasan por muchos cambios. Los cambios planificados son los más positivos. Las transiciones se consideran oportunidades para el aprendizaje y el crecimiento continuo. La transición aborda todos los cambios que ocurren cuando una familia se mueve de un hogar a otro, de hogar a un programa basado en el centro, dentro de un programa o entre programas. Usted se dará cuenta de lo importante que es para planificar las muchas transiciones que experimentarán usted, su hijo y su familia. Tiene conocimiento de primera mano acerca de sus hijos y su familia. para proporcionar personal. Esta información será útil para guiar los próximos pasos de su familia. Como primer maestro de su hijo, usted es la clave para tener éxito en las transiciones tempranas cuando

- Abogar por su propio hijo y otros niños.
- Prepare y apoye a su hijo antes y durante las transiciones.
- Comprenda la importancia de las transiciones efectivas en la vida de su hijo y su familia.
- Aprenda de otros sobre los nuevos entornos formando alianzas de apoyo y continuas con otros padres/tutores y el personal.

¿QUÉ PUEDES HACER PARA AYUDAR?

- Trabaja con tu hijo en casa.
- Aprende sobre nuevos escenarios y nuevas experiencias
- Mantente involucrado con el programa
- Forme relaciones con otros padres / tutores
- Comunicarse regularmente con el personal
- Asegúrese de que su hijo haya completado todos los requisitos de salud antes de ingresar a Kindergarten

Preparándose para Kinder

El Centro de Aprendizaje de la Temprana Edad enviará todos los archivos acumulativos (certificado de nacimiento, físico, inmunización, etc.) a la escuela primaria a la que asistirá su hijo. Se llevará a cabo un taller de transición para facilitar el proceso de transición al Kindergarten para los padres. Se proporcionará más información.

Salud/Seguridad

Requisitos del examen físico

Todos los niños inscritos deben tener lo siguiente:

- Examen físico realizado por un médico para su hijo dentro de los 30 días de inscripción o proporcionar una copia de un examen físico que se haya completado en el último año. Si no se obtiene el examen físico dentro de los 30 días posteriores a la inscripción, no se permitirá que el niño asista al centro. Una vez que se obtiene el examen físico, el niño puede continuar asistiendo.

El físico debe tener lo siguiente:

- Detección de tuberculosis o PPD
- **Resultados de plomo: 12 meses y 24 meses**
- Hemoglobina/Hematocritos *Solo estudiantes de ECAP
- Cartilla de vacunas
- Todo el estudiante requiere que los exámenes físicos se actualicen cada 12 meses

Debido a las regulaciones de Head Start, los estudiantes de ECAP deben tener lo siguiente también:

- Examen Dental (actualizado cada 12 meses) por 90 días de inscripción
- Las evaluaciones de crecimiento realizadas en el centro, verifique la altura y el peso en otoño y primavera, demuestran cómo está creciendo su hijo durante el año escolar

Administración de Medicamentos

Nuestros centros siguen las regulaciones estatales y federales con respecto a la medicación. Debemos seguir estas normas. **No** habrá excepciones. La medicación será administrada por la enfermera de la escuela.

Debes seguir estos procedimientos con respecto a la medicación:

- El permiso de los padres para administrar medicamentos en la escuela que describe el plan e incluye las instrucciones para la administración de medicamentos, debe ser completado por un médico.
- Debes llevar el medicamento al centro.
- Envía la medicación en el envase original. Si es una receta, el envase debe estar debidamente etiquetado con el nombre, la hora, la dosis, la fecha y el proveedor.
- Recoger el medicamento al final del año escolar.

Niño Enfermo/Enfermedades

Los niños que tengan síntomas de enfermedad no serán admitidos ni se les permitirá permanecer en el centro a menos que la documentación escrita de un proveedor de atención médica o verbal con un seguimiento por escrito indique que pueden regresar y que los síntomas no representan una amenaza. Los niños estarán cómodos en la oficina de la enfermera y serán monitoreados. Se contactará al padre/tutor para que recoja al niño. Si no se puede contactar a los padres, se notificará al contacto de emergencia para que recoja al niño. Los síntomas incluyen, pero no se limitan a:

- Temperatura equivalente a 101 ° F o mayor cuando se combina con cualquier otro síntoma de enfermedad o cambios de comportamiento.
- Diarrea incontrolada; Si el niño tiene diarrea y fiebre, el niño será excluido por 48 horas después de que los síntomas ya no estén presentes.
- Síntomas de posibles enfermedades graves, como cansancio inusual, tos descontrolada, sensibilidad al tacto no explicada, llanto sin parar, dificultad para respirar
- Sangre en el excremento no explicables por cambios en la dieta, medicamentos
- Vomitar dos o más veces en 24 horas; o vómitos y fiebre, hasta 48 horas después de que desaparezcan los síntomas o hasta que un médico indique que el niño puede regresar al centro.
- Dolor abdominal persistente que dura más de dos horas o dolor irregular con fiebre u otros síntomas
- Llagas en la boca con babeo, a menos que un proveedor de atención médica determine que la boca no es infecciosa
- Conjuntivitis hasta 24 horas después de iniciado el tratamiento con antibióticos.
- Sarna, erupción roja con picazón severa, hasta 24 horas después de comenzar el tratamiento
- Piojos, hasta 24 horas después de iniciado el tratamiento.
- Tuberculosis, hasta este recibiendo la terapia adecuada y puede asistir nuevamente.
- Impétigo, hasta 24 horas después de iniciado el tratamiento con antibióticos y las lesiones están secas.
- Estreptococo de garganta, hasta 24 horas después de que haya comenzado el tratamiento con antibióticos
- Varicela, hasta que todas las heridas se hayan secado y formando costras (generalmente seis días)
- Herpes, solo si la ropa o el vendaje no pueden cubrir las heridas; Si no, hasta que las heridas estén costrosas y secas.
- Tos ferina, hasta después de cinco días de tratamiento antibiótico.
- Paperas, hasta cinco días después del inicio de la inflamación glandular.
- Virus de la hepatitis A, hasta una semana después del inicio de la enfermedad, ictericia o según lo indique la División de Salud Pública de Delaware.
- Sarampión, hasta cuatro días después de la aparición de la erupción.
- Rubéola, hasta siete días después de la aparición de la erupción.
- Herpes labial, si el niño es demasiado joven para controlar el líquido que sale de la boca
- Enfermedad desconocida si el niño no puede participar en las actividades o si necesita más atención que le quita el cuidado a otros niños

Incidente Grave, Enfermedad, o Lesión

En el caso de un incidente grave, enfermedad o lesión, se seguirán los siguientes procedimientos:

- El personal permanecerá con el niño lesionado / enfermo en todo momento y solicitará ayuda adicional si es necesario para supervisar al resto de los niños.
- El personal completará rápidamente una evaluación: apariencia, respiración, circulación.
- El personal llamará a la enfermera escolar capacitada en primeros auxilios
- La enfermera determinará si la ambulancia se necesita ser contactado
- El personal verificará la información de salud del niño para determinar si se ha completado un plan de atención médica / física para el niño.
- Nos pondremos en contacto con el padre / tutor
- Proporcionaremos primeros auxilios básicos hasta que llegue la ambulancia o el padre. La enfermera u otro personal acompañará al niño al hospital con toda la salud disponible.
- La enfermera completará un informe de incidente para los padres

Si el niño está enfermo, el personal lo aislará de otros niños, consulte la Tabla de enfermedades transmisibles y siga las instrucciones. La enfermera determinará si la enfermedad debe ser reportada. Si hay sangre o fluidos corporales involucrados, el personal llevará guantes de vinilo o que no sean de látex y seguirá las precauciones estándar para la limpieza. Los niños deben ser supervisados en todo momento. Los niños del grupo deben mantenerse a la vista y al oído hasta que haya personal adicional disponible para controlar a los niños. El personal se quedará con los niños hasta que llegue el padre.

Informes de Accidentes/Incidentes

Los informes de incidentes se completarán para documentar cualquier lesión a un niño tan pronto como sea posible por la enfermera de la escuela.

- Los Informes de incidentes contienen el nombre del niño, la ubicación del centro, el nombre del padre, una descripción breve y precisa del incidente con buenos detalles y los nombres de los testigos, si corresponde, y el personal del centro que completa el informe. Reportes será completado por la enfermera cuando ocurra lo siguiente:
- Una enfermedad, accidente o lesión que requiere tratamiento de primeros auxilios
- Un golpe o golpe en la cabeza
- Transporte de emergencia
- Evento inesperado que pone en peligro la seguridad de los niños o el personal

El informe del incidente será firmado por el padre / tutor y se enviará una copia a casa el día en que ocurra el incidente. Las copias de todos los informes de incidentes se guardan en el archivo acumulativo del niño.

Chequeos de Salud Diarios

De acuerdo con los requisitos de Licencia del Estado de Delaware, al comienzo del día el personal del centro revisará brevemente a los niños para detectar signos generales de enfermedad o cualquier condición contagiosa. El personal también revisará las señales generales al final del día. Se reportarán al enfermero si tienen alguna inquietud.

Seguridad/Saneamiento

Nuestra agencia se toma muy en serio la responsabilidad de cuidar a sus hijos. Los niños nunca se quedan solos o desatendidos. El personal está capacitado en las guías y procedimientos de seguridad. Los números de teléfono de respuesta a emergencias están publicados en todas las oficinas y salones de clase. La información de contacto de emergencia del padre / tutor para cada niño se mantiene archivada. Debe notificar al personal si su información de contacto cambia. Esto asegurará que podamos contactarlo en caso de una emergencia. En el caso de una lesión grave que requiera tratamiento médico, el personal llamará al 911. Se notificará a los padres / tutores de inmediato si esto ocurre. Nuevamente, debe proporcionar la información de contacto actual para que siempre pueda ser contactado en una emergencia.

El Centro de aprendizaje de la temprana edad está diseñado para satisfacer todas las necesidades de salud, seguridad y desarrollo de los niños. En nuestro centro solo se utilizan materiales no tóxicos apropiados para los niños. El centro cumple con las regulaciones de licencia en cuanto a procedimientos de seguridad. Se mantienen temperaturas adecuadas en el centro. No realizaremos clase si la temperatura en el centro cae por debajo de 65 grados. Si la temperatura supera los 80 grados, se utiliza la ventilación para proporcionar el movimiento del aire. El personal de mantenimiento inspecciona el centro y los parques infantiles diariamente. Cualquier peligro de seguridad, materiales dañados u otros peligros potenciales se eliminan, reparan o reemplazan. Los centros son inspeccionados por el personal de licencias y bomberos regularmente para asegurarse de que estamos cumpliendo con las pautas de seguridad. Los planes de emergencia contra incendios, tornados y evacuaciones se publican en el centro. Simulacros de tornado e incendio se llevan a cabo regularmente para que los niños estén familiarizados con los procedimientos de evacuación. Todas las áreas del centro, incluidos los baños, armarios, escritorios, etc., se revisan antes de salir del edificio para asegurarse de que todos los niños estén fuera del edificio. Se verifica el recuento de personas en la hoja de asistencia para asegurarse de que todos los niños estén contabilizados.

Cambio de Pañales

Se supervisa la limpieza del área de cambio de pañales. El área de cambio de pañales de cada aula está diseñada para que los maestros puedan sellar inmediatamente todos los artículos sucios en recipientes cubiertos a prueba de humedad y sin manos. Los maestros se lavan bien las manos antes y después de cada cambio de pañal. Para la comodidad del niño, un forro a prueba de humedad cubre la superficie. Las superficies se desinfectan después de cada uso. Las soluciones de cloro de cada aula se etiquetan y cambian diariamente. Maestros registran cada cambio de pañal. Los procedimientos de cambio de pañales están en cada salón.

Procedimientos Generales de Emergencia y Seguridad

La seguridad de su hijo es una prioridad para nuestro centro. Hemos descrito los procedimientos para emergencias que se publican en todos los salones a seguir en caso de que ocurra una emergencia mientras estén bajo nuestro cuidado. En caso de incendio o tornado, el personal seguiría las instrucciones escritas publicadas en cada salón de clase, describiendo las rutas de evacuación de emergencia y los procedimientos a seguir para asegurar que los niños hayan llegado al lugar designado. El personal llevará lista de asistencia, mochila de primeros auxilios e información de contacto de emergencia para los niños.

Con el fin de preparar a los niños para la improbable necesidad de evacuar, el centro realiza simulacros de incendio mensuales. En caso de que debamos evacuar debido a un incendio o condiciones climáticas, o la pérdida de energía, calor o agua del centro, el destino de emergencia es el Departamento de Bomberos de Frankford. Se colocará un letrero frente al centro que indica que hemos sido evacuados y la ubicación donde puede recoger a su hijo. Los padres serán contactados inmediatamente. Si no se puede contactar a un padre, nos comunicaremos con los contactos de emergencia que figuran en la información de inscripción de su hijo. En el caso improbable de que exista una amenaza ambiental o violencia, el personal hará lo siguiente; asegurar a los niños en el lugar más seguro posible, seguir las instrucciones proporcionadas por las autoridades correspondientes y comunicarse con los padres tan pronto como la situación lo permita. En el caso de que se produzca una orden de "Refugio en el lugar" de las autoridades, existen procedimientos para garantizar la seguridad de los niños y el personal. Los suministros que pueden necesitarse están disponibles en el centro. Una vez que las autoridades levanten la orden de "Refugio en el lugar", puede recoger a su hijo. Ningún niño será entregado a ningún padre / tutor hasta que se levante esta orden. En el caso de órdenes de evacuar un centro, nos pondremos en contacto con las autoridades locales para obtener instrucciones sobre la evacuación. Una vez en el sitio de evacuación, los padres / tutores serán contactados para recoger a sus hijos. Los mensajes Alert Now serán enviados por el Centro o a través de la oficina del IRSD.

Consejos para Padres

Leer en voz alta a su hijo es la actividad más importante para desarrollar el conocimiento necesario para tener éxito en la lectura. Elegir muchos tipos diferentes de libros expondrá a su hijo a nuevos conceptos, vocabulario e intereses. A continuación, se enumeran algunos libros recomendados que representan varios tipos de literatura. Visite su biblioteca local para otros libros para disfrutar con su hijo.

Libros de Alfabetización

Los libros del alfabeto le presentan a su hijo las letras y conectan el sonido de la letra inicial con los imágenes.

- *Dr. Seuss' ABC*, Dr. Seuss
- *Chica Chica Bum Bum*, Bill Martin, Jr., y John Archambault
- *Eating the Alphabet (Comiendo las Letras)*, Lois Ehlert

Libros de Contar

Estos libros enfatizan el conteo y conectan los números con un número correspondiente de artículos.

- *Five Little Monkeys Jumping on the Bed*, Eileen Christelow
- *Anno's Counting Book*, Mitsumasa Anno



Libros de Conceptos

Estos libros enseñan conceptos que los niños repasarán en la escuela, como colores, figuras, opuestos o tamaños, y proporcionarán información para ayudar a comprender el mundo.

- *Boats*, Anne Rockwell
- *Red, Blue, Yellow Shoe*, Tana Hoban

Libros Predecibles/Repetitivos

En estos libros, una palabra o frase se repite a lo largo del libro formando un patrón. Los niños reconocen rápidamente los patrones y pueden leer a lo largo

- *Oso pardo, oso pardo ¿Que ves ahí?* Bill Martin, Jr.
- *Are You My Mother?* P. D. Eastman

Consejos de crianza positiva para el desarrollo saludable del niño

Las destrezas como saber los nombres de los colores, mostrar afecto y saltar en un pie se denominan indicadores del desarrollo. Los indicadores del desarrollo son las cosas que la mayoría de los niños pueden hacer a una edad determinada. Los niños alcanzan estos indicadores en áreas como el juego, el aprendizaje, el habla, la conducta y la movilidad (como gatear, caminar o saltar).

A medida que los niños entran en la primera infancia, su mundo comienza a expandirse. Se harán más independientes y comenzarán a prestar más atención a los adultos y niños que están fuera de la familia. Querrán explorar y preguntar más sobre las cosas a su alrededor. Su interacción con familiares y aquellos que los rodean les ayudarán a moldear su personalidad y a definir sus propias maneras de pensar y actuar. En esta etapa, su hijo estará en capacidad de andar en triciclo, cortar con tijeras de seguridad, diferenciar a los niños de las niñas, comenzar a vestirse y desvestirse solo, jugar con otros niños, recordar partes de los cuentos y cantar una canción.

Consejos de crianza positiva

Estas son algunas cosas que usted puede hacer para ayudar a su hijo preescolar en esta etapa:

- Continúe leyéndole a su hijo. Llévelo a las bibliotecas y librerías para inculcarle el amor por los libros.
- Permítale que ayude con tareas sencillas.
- Anímelo a que juegue con otros niños. Esto le ayudará a entender el valor de compartir y de la amistad.
- Sea claro y no cambie las reglas a la hora de disciplinar a su hijo. Explíquelo y muéstrelle la conducta que espera de él. Cuando le diga no, dígame lo que debería hacer en cambio.
- Ayude a su hijo a desarrollar destrezas del lenguaje hablándole con oraciones completas usando palabras de adultos. Ayúdelo a usar las palabras y frases correctas.
- Ayude a su hijo paso a paso a resolver problemas cuando esté frustrado.
- Dele un número limitado de opciones sencillas (por ejemplo, que decida la ropa que se pondrá, cuándo puede jugar y qué va a comer de refrigerio).

El Año Antes del Kinder

Entonces, su hijo comienza el kinder el próximo año ...

Comienza el proceso de la transición por:

- Identificar la escuela a la que se asignará su hijo el próximo año, o en algunos casos, elegir a que escuela asistirá su hijo.
- En algunos estados, los padres pueden inscribir a sus hijos en la escuela de su elección. Averigüe si esta es una opción disponible para usted.
- Visitar la escuela o escuelas a las que su hijo podría asistir. Traiga a su hijo con usted en esas visitas.
- Comience a conectarse con otras familias. Encuentre padres con hijos que ingresaran al kínder en la misma escuela el proximo año. Este es un buen momento para que conozcas a los otros adultos. Pueden apoyarse mutuamente en una situación de emergencia, tunarse esperando en la parada del autobús.

Obteniendo la siguiente información de la escuela:

- Una lista de requisitos de ingreso (inmunizaciones, documentación, edad del niño, físico, etc)
- Un fomulario de inscripcion
- Calendario escolar y horarios de funcionamiento
- Información sobre programas después de la escuela
- Información de transporte (lugar de recogida, horario, número de teléfono de la oficina de transporte del condado, normas)
- Fechas para la inscripción y/o evaluación de kínder
- Que opciones de comida se proporcionan, requisitos para almuerzos gratauitios o el costo de las comidas
- Una descripcion de diferentes programas del kinder



Cetro de Aprendizaje Reconocimiento y Permiso

DERECHOS DE PADRES A SABER

BAJO EL CÓDIGO DELAWARE, TIENE DERECHO A INSPECCIONAR EL REGISTRO ACTIVO Y LOS ARCHIVOS DE QUEJAS DE CUALQUIER INSTALACIÓN CON CUIDADO DE NIÑOS CON LICENCIA. PARA REVISAR UN CONTACTO DEL REGISTRO DEL CENTRO DE CUIDADO INFANTIL: el especialista administrativo, 821 Silver Lake Boulevard, Suite 103, Dover, Delaware 19904, teléfono (302) 739-5487. También puede ver las quejas fundamentadas y los historiales de revisión de cumplimiento al visitar la búsqueda de cuidado infantil de la Oficina de Licencias de Cuidado Infantil en <https://kids.delaware.gov/occl/search-for-child-care.shtml>

Firma de Padres:

Fecha:

PERMISO DE PANTALLA

Los niños mayores de dos años pueden tener un video educativo, una película o un juego incorporado en su plan de estudios. Estos pueden verse en un televisor, computadora, tableta o dispositivo de juegos. Estos serán apropiados para la edad y estarán limitados a una hora por día a menos que ocurra una ocasión o actividad especial. Los niños serán supervisados de cerca mientras usan internet.

Firma de Padres:

Fecha:

Permiso para protector solar

La enfermera temprano tiene permiso para aplicar protector solar a mi hijo. El protector solar no se aplicará a ninguna piel rota o si se observa una reacción en la piel. Cualquier reacción en la piel observada por el personal le será informada de inmediato. Es su responsabilidad proporcionar protector solar con un SPF mínimo de 15.

Firma de Padres:

Fecha:

Pañales

La enfermera tiene permiso para aplicar la crema de pañales a mi hijo. La crema para pañales no se aplicará a ninguna piel rota o si se observa una reacción en la piel. Cualquier reacción en la piel observada por el personal le será informada de inmediato. Es su responsabilidad proporcionar crema para pañales.

Firma de Padres:

Fecha:

PERMISO DE REPELENTE DE INSECTOS

La enfermera tiene permiso para aplicar repelente de insectos a mi hijo. El repelente no se aplicará a ninguna piel rota o si se observa una reacción en la piel. Cualquier reacción en la piel observada por el personal le será informada de inmediato. Es su responsabilidad proporcionar repelente de insectos.

Firma de Padres:

Fecha:

RECIBO DE MANUAL PARA PADRES

Reconozco que he recibido, leído y entiendo el Manual de Padres de ELC para el Centro de Aprendizaje de la Temprana Edad de IRSD.

Firma de Padres:

Fecha:

Distrito Escolar de Indian River
Reconocimiento del manual para padres

Yo, el abajo firmante, reconozco que he recibido una copia del Manual para padres del Centro de Aprendizaje de la Temprana Edad del distrito. Si bien entiendo que el Manual para padres no es un contrato ni un documento legal, reconozco que es mi responsabilidad leer y comprender las políticas, disposiciones y procedimientos contenidos en el Manual para padres.

Además, entiendo que el contenido del Manual para padres está sujeto a cambios. Reconozco que el Manual para padres se revisará de acuerdo con las normas o reglamentos de las entidades estatales, federales y de acreditación, las mejores prácticas para los proveedores de servicios de cuidado infantil, o según el criterio del Consejo de políticas y la Junta del Centro de aprendizaje temprano. Reconozco que tales revisiones reemplazarán, modificarán o eliminarán el contenido actual del Manual para padres.

Reconozco que es mi responsabilidad mantenerme informado sobre las revisiones de políticas y procedimientos del Manual para Padres, que se publicará en el sitio web del Distrito Escolar de Indian River en <https://www.irsd.net>. En caso de que no tenga acceso a Internet, entiendo que puedo obtener una copia impresa del Manual actualizado para padres si lo solicito al Centro.

Además, reconozco que es mi responsabilidad contactar al Director del Centro para cualquier pregunta que pueda tener sobre el contenido del Manual para Padres ahora y en el futuro. **Firme, feche y devuelva esta página (frente y detrás) al centro.**

Nombre de Padre

Firma de Padre

Fecha

Niño registrado en el centro (1)

Niño registrado en el centro (2)

Niño registrado en el centro (3)